



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล
เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่
๑๙๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม
งคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖ โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เข้าไลน์กลุ่ม ได้ที่ QR Code สแกนได้ที่ เอกสารแนบท้ายประกาศ
ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน
เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑๑ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านธนาคาร  

๓. การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ให้นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐาน การรายงานตัว ผ่านทางไปรษณีย์ไทย แบบลงทะเบียน/
แบบด่วนพิเศษ (EMS) หรือ ผ่านทางบริษัทขนส่งเอกชน สามารถดูรายละเอียดการส่งเอกสาร
หลักฐานการรายงานตัว เพิ่มเติมได้ที่ <https://regis.rmuti.ac.th/online/>

๔. ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/

ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่านธนาคาร  

/หากผู้มีสิทธิ์....

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ หรือตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาหรือภายหลังทางมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบและพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๒ - ๔ และเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.จิณณพัต โรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก)

ประจำปีการศึกษา 2566

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

กำหนดวัน	กระบวนการ
2 - 10 พฤษภาคม 2566	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เข้าไลน์กลุ่ม ได้ที่ QR Code โปรดสแกน QR Code ด้านขวามือ
11 - 16 พฤษภาคม 2566	ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เหมาจ่าย) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
16 พฤษภาคม 2566	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
19 - 23 พฤษภาคม 2566	การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์ไทย แบบลงทะเบียน/แบบด่วนพิเศษ (EMS) หรือ ผ่านทางบริษัทขนส่งเอกชน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://regis.rmuti.ac.th/online/
7 - 9 มิถุนายน 2566	ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/
19 มิถุนายน 2566	เปิดภาคการศึกษา

SCAN QR CODE
โปรด SCAN ด้านล่าง



ขั้นตอนที่ 1 ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา วันที่ 11 - 16 พฤษภาคม 2566

ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

ชำระเงินผ่านธนาคาร  ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

1.1 กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

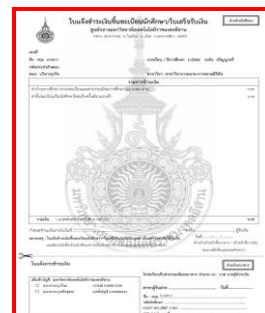
ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



ระบบขึ้นทะเบียน



คู่มือขึ้นทะเบียน



1.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> หลังจากกำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 วันเพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา



ระบบสร้างบัญชี



คู่มือสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ตารางรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน นักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคปกติ				
1.	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) ได้แก่ - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แผน ก แบบ ก2 (จันทร์ - ศุกร์) - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แผน ก แบบ ก2 (จันทร์ - ศุกร์) - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แผน ก แบบ ก2 (จันทร์ - ศุกร์) - สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และนวัตกรรมทางดิจิทัล (จันทร์ - ศุกร์)	25,000	1,600	26,600
2.	หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (บช.ม.) ได้แก่ - สาขาวิชาการบัญชี แผน ก แบบ ก2 (จันทร์ - ศุกร์)	30,000	1,600	31,600
หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคสมทบ				
3.	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) ได้แก่ - สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผน ก แบบ 2 (เสาร์ - อาทิตย์) - สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แผน ข (เสาร์ - อาทิตย์)	30,000	1,600	31,600
4.	หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.) ได้แก่ - สาขาวิชาการบัญชี แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์) - สาขาวิชาการบัญชี แผน ข (เสาร์ - อาทิตย์)	30,000	1,600	31,600
5.	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) ได้แก่ - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์) - สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์) - สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์) - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์)	30,000	1,600	31,600
6.	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) ได้แก่ - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประยุกต์ แผน ก แบบ ก2 (เสาร์ - อาทิตย์)	30,000	1,600	31,600
หลักสูตรระดับปริญญาเอก ภาคสมทบ				
7.	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) ได้แก่ - ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) แบบ 2 (2.1) (เสาร์ - อาทิตย์)	50,000	1,600	51,600

ขั้นตอนที่ 2 การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ระหว่างวันที่ 19 – 23 พฤษภาคม 2566

ให้นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว เอกสารที่ต้องนำส่งมีดังต่อไปนี้

เอกสารหลักฐานการรายงานตัว (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

1. หนังสือส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ฯ (พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ESS) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังบัตร) จำนวน 2 ฉบับ
(ให้เขียน E-MAIL และ เบอร์โทรศัพท์ ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาประจำตัวประชาชน(บิดาและมารดา) จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1) จำนวน 2 ฉบับ
(ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา และถ่ายเอกสารด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน)
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีเอกสารตามข้อ 6 ไม่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้ส่งหนังสือขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการรายงานตัวฯ พร้อมแนบใบรับรองผลการเรียน/ใบเกรดที่มีชื่อสถานศึกษา สามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการรายงานตัวหรือหนังสือขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการรายงานตัวได้ที่ <https://regis.rmuti.ac.th/online/>



ขั้นตอนที่ 3 ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน ปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> ซึ่งจะมีรายการค่าใช้จ่าย ค่าประกันของเสียหาย ค่าประกันอุบัติเหตุ นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ วันที่ 7 – 9 มิถุนายน 2566



หมายเหตุ

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ 1 – 3) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำส่งเอกสารรูปแบบออนไลน์และปรับเปลี่ยนรูปแบบบางขั้นตอน
4. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ งานบริหารงานทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๔๔-๒๓๓๐๐๐ ต่อ ๒๗๓๓ หรือ ๐๘๓ - ๓๗๔๓๘๗๗ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ <https://oapr.rmuti.ac.th/admission.html>