



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๓) และดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ : ระบบรับตรง (รอบที่ ๓) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. มีสิทธิ์เข้าศึกษา “**รับชมวีดิทัศน์ขั้นตอนการเข้าศึกษา**” ทางมหาวิทยาลัย แจ้งลิงค์เข้ารับชมในกลุ่มไลน์ **ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป**

๒. กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน **วันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖** ผ่านธนาคาร



๓. การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่และการจองหอพัก **วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖**

ให้นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐาน การรายงานตัว ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา อาคาร ๓๕ ชั้น ๒ ห้องงานทะเบียนและประมวลผล สามารถดูรายละเอียดการส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว เพิ่มเติมได้ที่ <https://regis.rmuti.ac.th/online/>

๔. ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน **วันที่ ๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖** ผ่านธนาคาร



๕. รายละเอียดเพิ่มเติม

๕.๑ การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๔ ลักษณะ

(รายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537>)

/โดยจะเปิด....

โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้ผ่านช่องทาง Facebook เพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน

๕.๒ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา สามารถส่งจองชุดนักศึกษา เครื่องแบบและเครื่องหมาย ของมหาวิทยาลัย ได้ในระบบการจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย หากสนใจสามารถติดตามประกาศและสั่งจองชุด ได้ที่ลิงค์ <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> หรือติดตามผ่านช่องทาง Facebook เพจ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หรือติดต่อสำนักงานได้ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ หรือตรวจสอบพบว่ามี การปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาหรือภายหลังทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๒ - ๔ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.จิณณพัต โรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566 : ระบบรับตรง (รอบที่ 3)**

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

กำหนดวัน	กระบวนการ
13 มิถุนายน 2566	“รับชมวีดิทัศน์ขั้นตอนการเข้าศึกษา” ทางมหาวิทยาลัย แจ้งลิงค์เข้ารับชมในกลุ่มไลน์ เวลา 16.00 น.
14 – 15 มิถุนายน 2566	กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เหมาจ่าย) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุใบใบเสร็จ
15 มิถุนายน 2566	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุใบใบเสร็จ
16 มิถุนายน 2566	การส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่และการจองหอพัก ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อาคาร 35 ชั้น 2 ห้องงานทะเบียนและประมวลผล ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ https://regis.rmuti.ac.th/online/
15 – 18 มิถุนายน 2566	ลงทะเบียนวิชาเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุใบใบเสร็จ
ติดตามประกาศได้ที่เพจ Facebook หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2566 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้จากทางเพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน
	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา สามารถส่งจองชุดนักศึกษา เครื่องแบบและเครื่องหมาย ของมหาวิทยาลัยได้ในระบบการจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย หากสนใจสามารถติดตามประกาศและส่งจองชุดได้ที่ลิงค์ https://ess.rmuti.ac.th/aur หรือติดตามที่เพจ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา หรือติดต่อสำนักงานได้ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1
19 มิถุนายน 2566	เปิดภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัตินักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน **วันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2566** ผ่านธนาคาร  

2.1 กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



2.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>
 หลังจากกำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 วันเพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา



ตารางรายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ครั้งเดียวแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ				
1.	กลุ่มเกษตรศาสตร์ ได้แก่ - สัตวศาสตร์ (ม.6) - พืชศาสตร์ (ปวช.และ ม.6)	5,000	1,100	6,100
2.	กลุ่มช่างอุตสาหกรรม ได้แก่ - ช่างไฟฟ้า (ปวช.) - ช่างยนต์ (ปวช.และ ม.6) - ช่างโยธา (ม.6) - ช่างโลหะ (ปวช.และ ม.6) - ช่างกลโรงงาน (ปวช.) - ช่างเทคนิคระบบขนส่งทางราง (ปวช.และ ม.6) - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ปวช.และ ม.6) - ช่างจักรกลหนัก (ปวช.และ ม.6) - ช่างบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าระบบขนส่งทางราง (ปวช.และ ม.6) - เคมีอุตสาหกรรม (ม.6)	6,000	1,100	7,100
3.	กลุ่มบริหารธุรกิจ ได้แก่ - โปรแกรมวิชาการเงิน (ปวช.และ ม.6)	5,000	1,100	6,100
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ				
4.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การจัดการโลจิสติกส์-การจัดการโซ่อุปทาน - การจัดการ-การจัดการอุตสาหกรรม	7,150	1,000	8,150

ลำดับ	หลักสูตร	*ค่าบำรุง การศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย)	**ค่าขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาใหม่ ครั้งแรกเข้า	รวมทั้งสิ้น
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ				
5.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมสำรวจและภูมิสารสนเทศ - วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์-ระบบสื่อสาร - วิศวกรรมเครื่องจักรหนัก - วิศวกรรมโทรคมนาคม - วิศวกรรมวัสดุ-โลหการ - วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร - วิศวกรรมทำความเย็นและการปรับอากาศ - วิศวกรรมระบบราง	10,150	1,000	11,150
6.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน	30,150	1,000	31,150
7.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ได้แก่ - นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร - ธุรกิจนวัตกรรมการเกษตร	8,650	1,000	9,650
8.	เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ได้แก่ - เทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน - เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่ม - การผังเมือง	8,650	1,000	9,650
9.	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ได้แก่ - การท่องเที่ยวและการบริการ	7,150	1,000	8,150
10.	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.) ได้แก่ - ทัศนศิลป์ - การออกแบบอุตสาหกรรม	7,150	1,000	8,150
หลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ				
11.	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ได้แก่ - การเงิน - คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - การตลาด-การบริหารการตลาด	12,000	1,000	13,000
12.	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ได้แก่ - วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	23,000	1,000	24,000

ขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่และการจองหอพัก **วันที่ 16 มิถุนายน 2566**

ให้นักศึกษาส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว และส่งใบจองห้องพัก หอพักนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน นครราชสีมา อาคาร 35 ชั้น 2 ห้องงานทะเบียนและประมวลผล เอกสารที่ต้องนำส่งมีดังต่อไปนี้

ชุดที่ 1 เอกสารหลักฐานการรายงานตัว (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

1. หนังสือส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ฯ (พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ESS) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (ถ่ายด้านหน้า) (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1) (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ฉบับ***
(ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา และถ่ายเอกสารด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน) ***
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ : *** 1. กรณีเอกสารตามข้อ 5 ไม่มีวันสำเร็จการศึกษา ให้ส่งหนังสือขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการรายงานตัวฯ พร้อมแนบใบรับรองผลการเรียน/ใบเกรดที่มีชื่อสถานศึกษา

*** 2. สามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการรายงานตัวหรือหนังสือขอผ่อนผันเอกสารหลักฐานการรายงานตัวฯ ได้ที่ <https://regis.rmuti.ac.th/online/>



ดาวน์โหลด

ชุดที่ 2 เอกสารใบจองห้องพัก หอพักนักศึกษาฯ (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

1. ใบจองหอพัก หอพักนักศึกษาฯ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน (มารดา) จำนวน 1 ฉบับ

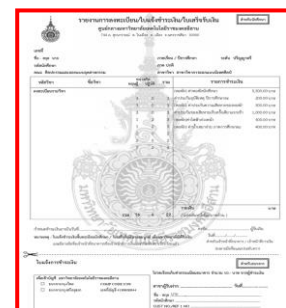
ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน ปีการศึกษา 2566 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> ซึ่งจะมีรายการค่าใช้จ่าย ค่าประกันของเสียหาย ค่าประกันอุบัติเหตุ และค่าหอพัก นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 15 - 18 มิถุนายน 2566**



ลงทะเบียนเรียน นศ.ใหม่



ดาวน์โหลดคู่มือลงทะเบียน



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี (ภาคปกติ)	ปริญญาตรี (ภาคสมทบ)
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า*	1,000	1,000	1,000
● ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	200	200	200
● ค่าหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	5,500	5,500	-
- ค่าประกันของเสียหาย	500	500	-
- ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	500	500	-
- ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย	400	400	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,100	8,100	1,200

ขั้นตอนที่ 5 รายละเอียดเพิ่มเติม

5.1 การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537>) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2566 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้ผ่านช่องทาง Facebook เพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.ธัญบุรี

5.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา สามารถส่งจองชุดนักศึกษา เครื่องแบบและเครื่องหมาย ของมหาวิทยาลัย

ได้ในระบบการจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย หากสนใจสามารถติดตามประกาศและสั่งจองชุด

ได้ที่ลิงค์ <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> หรือติดตามผ่านช่องทาง Facebook เพจ สำนักงานบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา หรือติดต่อสำนักงานได้ที่ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ชั้น 1

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา 1,800 บาท
(เสื้อนักศึกษา, กระโปรง (หญิง), กางเกง (ชาย), เสื้อกีฬา, รองเท้า, หัวเข็มขัด, สมุดเรียนฯ)

หมายเหตุ

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ 2 – 4) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และ ไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. เนื่องด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ทางมหาวิทยาลัยฯ อาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำส่งเอกสาร รูปแบบออนไลน์และปรับเปลี่ยนรูปแบบบางขั้นตอน
4. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร 044-233000 ต่อ 2733, 2735 และ 083 – 3743877 (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th