



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
(กลุ่มที่ ๒ : คุณวุฒิ ม.๖ และ ปวช. เข้าศึกษาต่อระดับ ปวส./ปวช. และ ปวส. เข้าศึกษาต่อ ปริญญาตรี)



ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ
รายงานตัวระบบออนไลน์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะ
วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาและกำหนดรายงานตัว (รูปแบบออนไลน์) วันที่
๖ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๘๒/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และ
เทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (กลุ่มที่ ๒ : คุณวุฒิ ม.๖ และ ปวช. เข้าศึกษาต่อระดับ ปวส./ปวช. และ ปวส. เข้า
ศึกษาต่อ ปริญญาตรี) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>



นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑๕ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านธนาคาร  

๒. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน จองหอพักและตรวจสอบสภาพ

ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด)



๓. ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านธนาคาร  

๔. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านธนาคาร  

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ หรือตรวจสอบพบว่ามีการ
ปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาหรือภายหลังทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๑ - ๓ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจินณพัทธ์ โรจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี
ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2567
(กลุ่มที่ 2 : ม.6 และ ปวช. เข้าศึกษาต่อระดับ ปวส./ปวช. และ ปวส. เข้าศึกษาต่อ ปริญญาตรี)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	กำหนดวัน	กระบวนการ
1	15 – 22 มกราคม 2567	กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
	22 มกราคม 2567	วันสุดท้าย ของการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
2	21 – 23 พฤษภาคม 2567	การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองห้องพัก ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 (นักศึกษาทั้งหมด)
3	6 – 7 มิถุนายน 2567	ลงทะเบียนวิชาเรียนและพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
4	1 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2567	นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย https://ess.rmuti.ac.th/aur/ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
5	ติดตามประกาศได้ที่เพจ Facebookหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2567 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้จากทางเพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1 หรือปีแรกของทุกหลักสูตร (ปวส. และปริญญาตรี ภาคปกติ) ให้ตรวจสอบผลการจัดห้องพักก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งจะประกาศผลเดือนมิถุนายน 2567 ผ่าน Fan page “หอพักนักศึกษา มทร.อีสาน” และ www.rmuti.ac.th โดยชำระผ่าน Application R MUTI Connect ระหว่างวันที่ 10 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 2567
	17 มิถุนายน 2567	เปิดภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ 15 – 22 มกราคม 2567 ผ่านธนาคาร  

1.1 กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



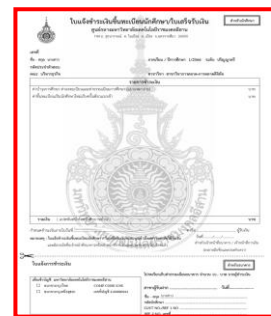
รายละเอียดค่าใช้จ่าย



ระบบขึ้นทะเบียน



คู่มือขึ้นทะเบียน



1.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> หลังจากกำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 3 วันเพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา



ระบบสร้างบัญชี



คู่มือสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน จอจอพักและตรวจสุขภาพ

วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2567 ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35
(นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน) **ดังกล่าวกำหนดการต่อไปนี้**

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
21 พฤษภาคม 2567	9.30 – 12.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		คณะระบบรางและการขนส่ง
		คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
	13.00 – 15.30 น.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ปวส.		
22 พฤษภาคม 2567	9.30 – 12.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี 4 ปี
	13.00 – 15.30 น.	คณะบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส. และปริญญาตรีเทียบโอน/ต่อเนื่อง
23 พฤษภาคม 2567	9.30 – 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรี 4 ปี
	13.00 – 15.30 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรีเทียบโอน

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว จอจอพักและตรวจสุขภาพในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 (รับเอกสารขึ้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่อาคาร 35 ชั้น 1 ทางขึ้นบันได ด้านหน้าห้องงานบริหารงานทั่วไป) ดังต่อไปนี้

เอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

ชุดที่ 1 เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ESS) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (ถ่ายด้านหน้า) จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1) **พร้อมฉบับจริง** จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) (ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา และถ่ายเอกสารด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ชุดที่ 2 เอกสารสำหรับตรวจสุขภาพ

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

ชุดที่ 3 เอกสารใบจองห้องพัก หอพักนักศึกษา (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

- สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (มารดา) จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 3 ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน ปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> ซึ่งจะมีรายการค่าใช้จ่าย ค่าประกันของเสียหายและค่าประกันอุบัติเหตุ นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 6 – 7 มิถุนายน 2567**



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี
● ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า*	1,000	1,000
● ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	200	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,200	1,200

หมายเหตุ :* นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการบิน ชำระค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า จำนวน 3,000 บาท

ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 1 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2567** หลังจากชำระเงิน 3 – 5 วันทำการ ให้ทำการเข้าระบบดาวโหลดเอกสาร “รายละเอียดข้อมูลการจองและชำระเงิน” นำเอกสารรับชุดนักศึกษาในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ **วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2567**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ยอดประมาณการ)

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา 1,800 บาท (ชุดนักศึกษา (รวมรองเท้า), ชุดเฟรชชี, เครื่องหมายนักศึกษา (ครบชุด))

ขั้นตอนที่ 5 รายละเอียดเพิ่มเติม

5.1 การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537>) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2567 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้ผ่านช่องทาง Facebook เพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.ธัญบุรี

5.2 การชำระค่าธรรมเนียมหอพัก

สำหรับนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1 หรือปีแรกของทุกหลักสูตร (ปวส. และปริญญาตรี ภาคปกติ) ให้ตรวจสอบผลการจัดห้องพักก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งจะประกาศผลเดือนมิถุนายน 2567 ผ่าน Fan page “หอพักนักศึกษา มทร. อีสาน” และ www.rmuti.ac.th โดยชำระผ่าน Application RMUTI Connect ระหว่างวันที่ 10 กรกฎาคม - 10 สิงหาคม 2567 ตามรายการดังนี้

รายการค่าธรรมเนียมหอพัก ต่อภาคการศึกษา	ห้องพัสดม	ห้องปรับอากาศ
● ค่าธรรมเนียมห้องพัก	5,500	6,500
● ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย	400	400
● ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	500	1,000
● ค่าประกันความเสียหายของหอพัก (ภาคการศึกษาที่ 2 ไม่ต้องชำระ)	500	500
รวมทั้งสิ้น	6,900	8,400

หมายเหตุ

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ 1 – 3) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง