



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี
ระบบโควตา OPENHOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
(กลุ่มที่ ๑ : คุณวุฒิ ม.๖ เข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิ์ประชุมชี้แจงการเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบโควตา OPENHOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี ระบบโควตา OPENHOUSE ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (กลุ่มที่ ๑ : คุณวุฒิ ม.๖ เข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี) โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องดำเนินการ ลงทะเบียนใช้งาน ระบบของ ทปอ. ก่อนการยืนยันสิทธิ์
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com
๒. กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน
เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/uFTKeJDj7
นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑๓ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านธนาคาร
๓. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ Clearinghouse กับระบบของ ทปอ.
วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com
๔. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน จองหอพักและตรวจสอบสภาพ
วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด)
๕. ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>
นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๒ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านธนาคาร
๖. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/>
นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านธนาคาร

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ หรือตรวจสอบพบว่ามีการ ปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาหรือภายหลังทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

และไม่ดำเนิน...

และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๑ - ๕ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจิณณพัต โจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับปริญญาตรี ระบบโควตา OPENHOUSE ประจำปีการศึกษา 2568

(กลุ่มที่ 1 ม.6 เข้าศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี)

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	กำหนดวัน	กระบวนการ
1	28 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป	ลงทะเบียนในงานระบบ TCAS ผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com
2	13 - 20 มกราคม 2568	กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/uFTKeJDjZ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
3	5 - 6 กุมภาพันธ์ 2568	ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS ผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com
4	21 - 23 พฤษภาคม 2568	การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสุขภาพและจองห้องพัก อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 (นักศึกษาทั้งหมด)
5	2 - 3 มิถุนายน 2568	ลงทะเบียนวิชาเรียนและพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
6	1 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2568	นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย https://ess.rmuti.ac.th/aur/ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
7	ติดตามประกาศได้ที่เพจ Facebookหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน เปิดใหญ่ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม https://www.studentloan.or.th/news/1601345537) โดยจะเปิดรับสมัครผู้ยืมของปีการศึกษา 2568 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้จากทางเพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1 หรือปีแรกของทุกหลักสูตร (ปวส. และปริญญาตรี ภาคปกติ) ให้ตรวจสอบผลการจัดห้องพักก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งจะประกาศผลเดือนมิถุนายน 2568 ผ่าน Fan page “หอพักนักศึกษา มทร.อีสาน” และ www.rmuti.ac.th โดยชำระผ่าน Application R MUTI Connect วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2568
	16 มิถุนายน 2568	เปิดภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องดำเนินการ ลงทะเบียนใช้งานระบบของ ทปอ. ก่อนการยืนยันสิทธิ์



ระบบเปิด **วันที่ 28 ตุลาคม 2567** เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ www.mytcas.com ดำเนินการดังนี้

- ลงทะเบียนทาง www.mytcas.com ไปที่เมนู “ลงทะเบียน”
- ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ TCAS ก่อนการลงทะเบียนได้ที่ www.mytcas.com ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนก่อนการยืนยันสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

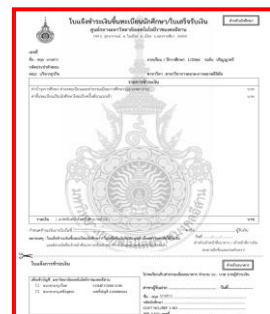
เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/webform/EnrollmentLogin.aspx>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน **วันที่ 13 - 20 มกราคม 2568** ผ่านธนาคาร  

2.1 กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/uFTKeJDjZ เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



2.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งานเพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/kO1TAn0Bp หลังจากพ้นระยะเวลากำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา 2 วันทำการ

หมายเหตุ : หากไม่พบรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ



ขั้นตอนที่ 3 มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการยืนยันสิทธิ์ Clearinghouse กับระบบของ ทปอ. **วันที่ 5 – 6 กุมภาพันธ์ 2568** ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com เข้าสู่ระบบ โดยทำการ Log in ด้วย

- username = รหัสประจำตัวประชาชน
- Password = รหัสผ่านที่ผู้สมัครตั้งไว้เมื่อตอนลงทะเบียน

หมายเหตุ : การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาโดยเลือกจากสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือก หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ไม่ยืนยันสิทธิ์ จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษาจะขอใช้สิทธิ์ในภายหลังไม่ได้

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน จองหอพักและตรวจสุขภาพ

วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2568 ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35

(นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน)

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
21 พฤษภาคม 2568	8.00 – 12.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		คณะระบบรางและการขนส่ง
		คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
	13.00 – 15.30 น.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ปวส.
22 พฤษภาคม 2568	8.00 – 12.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี 4 ปี
	13.00 – 15.30 น.	คณะบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส. และปริญญาตรีเทียบโอน/ต่อเนื่อง
		สถาบันสหสรรพศาสตร์
23 พฤษภาคม 2568	8.00 – 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรี 4 ปี
	13.00 – 15.30 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรีเทียบโอน

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว จองหอพักและตรวจสุขภาพในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 (รับเอกสารขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่อาคาร 35 ชั้น 1 ทางขึ้นบันได ด้านหน้าห้องงานบริหารงานทั่วไป) ดังต่อไปนี้

เอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

ชุดที่ 1 เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
(พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ESS)

2. ถ่ายเอกสาร...

- | | |
|---|---|
| 2. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (ถ่ายด้านหลัง) | จำนวน 1 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านนักศึกษา | จำนวน 1 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4. ถ่ายเอกสารใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1)
(ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา และถ่ายเอกสารด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน) | จำนวน 2 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5. ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |

หมายเหตุ : ให้นักศึกษานำฉบับจริงมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ชุดที่ 2 เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

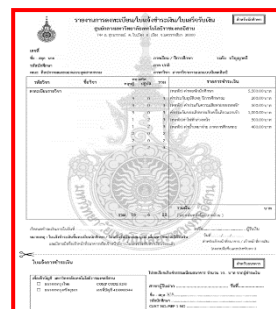
ชุดที่ 3 เอกสารใบจองห้องพัก หอพักนักศึกษา (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (บิดา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (มารดา) | จำนวน 1 แผ่น |

**สรุปเอกสารที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่
(เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)**

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษา) ถ่ายด้านหลัง | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) | จำนวน 2 แผ่น |
| 4. ถ่ายเอกสารใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1) | จำนวน 2 แผ่น |
| 5. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (บิดา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 6. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (มารดา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 7. ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 แผ่น |
- หมายเหตุ : ให้นักศึกษานำฉบับจริงมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 5 ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> ซึ่งจะมีรายการค่าใช้จ่าย ค่าประกันของเสียหายและค่าประกันอุบัติเหตุ นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2568**



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี
● ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ *เก็บครั้งเดียวแรกเข้า*	2,950	2,950
● ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	200	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,150	3,150

ขั้นตอนที่ 6 นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 1 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2568** หลังจากชำระเงิน 3 – 5 วันทำการ ให้ทำการชำระบบดาวโหลดเอกสาร “รายละเอียดข้อมูลการจองและชำระเงิน” นำเอกสารรับชุดนักศึกษาในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ **วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2568**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ยอดประมาณการอาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง)

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา 1,800 บาท (ชุดนักศึกษา (รวมรองเท้า), ชุดเฟรชชี, เครื่องหมายนักศึกษา (ครบชุด))

ขั้นตอนที่ 7 รายละเอียดเพิ่มเติม

7.1 การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537>) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2568 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้ผ่านช่องทาง Facebook เพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.ธัญบุรี

7.2 การชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1 หรือปีแรกของทุกหลักสูตร (ปวส. และปริญญาตรี ภาคปกติ) **ขอให้ตรวจสอบผลการจัดห้องพักก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งจะประกาศผลเดือนมิถุนายน 2568** ผ่าน Fan page “หอพักนักศึกษา มทร.ธัญบุรี” และ www.rmuti.ac.th โดยชำระผ่าน Application RMUTI Connect **วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2568** ตามรายการดังนี้

รายการค่าธรรมเนียมหอพัก ต่อภาคการศึกษา	ห้องพัดลม	ห้องปรับอากาศ
● ค่าธรรมเนียมห้องพัก	5,500	6,500
● ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย	400	400
● ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	500	1,000
● ค่าประกันความเสียหายของหอพัก (ภาคการศึกษาที่ 2 ไม่ต้องชำระ)	500	500
รวมทั้งสิ้น	6,900	8,400

หมายเหตุ

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ 1 – 5) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร 044-233000 ต่อ 2733, 2735 และ 083 – 3743877 (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th