









ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (โควตาพิเศษหลักสูตรระยะสั้น)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ
รายงานตัวระบบออนไลน์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะ
บริหารธุรกิจ (โควตาพิเศษหลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๔๘๒/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (โควตาพิเศษ
หลักสูตรระยะสั้น) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยให้ผู้มีรายชื่อดำเนินการตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องดำเนินการ ลงทะเบียนใช้งาน ระบบของ ทปอ. ก่อนการยืนยันสิทธิ์
วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com
๒. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการยืนยันสิทธิ์ Clearinghouse กับระบบของ ทปอ.
วันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com
๓. กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน
เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/uFTKeJDj7
นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านธนาคาร  
๔. การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน จองหอพักและตรวจสอบสภาพ
วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาคาร ๓๕ (นักศึกษาทั้งหมด)
๕. ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/>
นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๒ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านธนาคาร  
๖. นักศึกษาใหม่สั่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/>
นำใบเสร็จไปชำระเงิน วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านธนาคาร  

หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ หรือตรวจสอบพบว่ามีการ
ปลอมแปลงเอกสารทางการศึกษาหรือภายหลังทางมหาวิทยาลัย ตรวจสอบและพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

และไม่ดำเนิน...

และไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย ข้อ ๑ - ๕ ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และไม่สามารถขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวจิณณพัต โจนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี
ระบบโควตาเครือข่ายสถานศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (โควตาพิเศษหลักสูตรระยะสั้น)
ประจำปีการศึกษา 2568
ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ดำเนินการดังนี้**

ขั้นตอน	กำหนดวัน	กระบวนการ
1	28 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป	ลงทะเบียนในจาบบระบบ TCAS ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com
2	5 - 6 กุมภาพันธ์ 2568	ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ TCAS ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com
3	13 - 19 กุมภาพันธ์ 2568	กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/uFTKeJDj7 ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
4	21 - 23 พฤษภาคม 2568	การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบสภาพและจองห้องพัก อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 (นักศึกษาทั้งหมด)
5	2 - 3 มิถุนายน 2568	ลงทะเบียนวิชาเรียนและพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/ เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
6	1 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2568	นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย https://ess.rmuti.ac.th/aur/ ชำระเงินผ่านธนาคารตามที่ระบุในใบเสร็จ
7	ติดตามประกาศใต้ที่เพจ Facebookหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2568 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้จากทางเพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.อีสาน รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมหอพัก สำหรับนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1 หรือปีแรกของทุกหลักสูตร (ปวส. และปริญญาตรี ภาคปกติ) ให้ตรวจสอบผลการจัดห้องพักก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งจะประกาศผลเดือนมิถุนายน 2568 ผ่าน Fan page “หอพักนักศึกษา มทร.อีสาน” และ www.rmuti.ac.th โดยชำระผ่าน Application Rmuti Connect วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2568
	16 มิถุนายน 2568	เปิดภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องดำเนินการ ลงทะเบียนใช้งานระบบของ ทปอ. ก่อนการยืนยันสิทธิ์ระบบเปิด **วันที่ 28 ตุลาคม 2567** เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com ดำเนินการดังนี้

- ลงทะเบียนทาง www.mycas.com ไปที่เมนู “ลงทะเบียน”
- ศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ TCAS ก่อนการลงทะเบียนได้ที่ www.mycas.com ผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนก่อนการยืนยันสิทธิ์


ขั้นตอนที่ 2 มีสิทธิ์เข้าศึกษาดำเนินการยืนยันสิทธิ์ Clearinghouse กับระบบของ ทปอ. **วันที่ 5 - 6 กุมภาพันธ์ 2568** ผ่านเว็บไซต์ www.mycas.com เข้าสู่ระบบ โดยทำการ Log in ด้วย

- username = รหัสประจำตัวประชาชน
- Password = รหัสผ่านที่ผู้สมัครตั้งไว้เมื่อตอนลงทะเบียน

หมายเหตุ : การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาโดยเลือกจากสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือก หากผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ไม่ยืนยันสิทธิ์ จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษาจะขอใช้สิทธิ์ในภายหลังไม่ได้

ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)

<https://ess.rmuti.ac.th/RMUTI/Registration/webform/EnrollmentLogin.aspx>

นำใบเสร็จไปชำระเงิน **วันที่ 13 - 20 มกราคม 2567** ผ่านธนาคาร 

2.1 กรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา และพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินขึ้นทะเบียนนักศึกษา/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) rmuti.me/uFTKeJDj7 เพื่อนำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ



2.2 สร้างบัญชีผู้ใช้งานเพื่อรับรหัสประจำตัวนักศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS)
muti.me/kO1TAn0Bp หลังจากพ้นระยะเวลากำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
 2 วันทำการ

หมายเหตุ : หากไม่พบรหัสประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ



ขั้นตอนที่ 4 การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ส่งเอกสารหลักฐาน จองหอพักและตรวจสุขภาพ

วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2568 ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35
 (นักศึกษาใหม่ดำเนินการทุกคน)

วัน เดือน ปี	เวลา	คณะฯ
21 พฤษภาคม 2568	8.00 – 12.00 น.	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
		คณะระบบรางและการขนส่ง
		คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
	13.00 – 15.30 น.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ปวส.
22 พฤษภาคม 2568	8.00 – 12.00 น.	คณะบริหารธุรกิจ ปริญญาตรี 4 ปี
	13.00 – 15.30 น.	คณะบริหารธุรกิจ ระดับ ปวส. และปริญญาตรีเทียบโอน/ต่อเนื่อง
		สถาบันสหสรรพศาสตร์
23 พฤษภาคม 2568	8.00 – 12.00 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรี 4 ปี
	13.00 – 15.30 น.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาตรีเทียบโอน

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัว จองหอพักและตรวจสุขภาพในวันส่งเอกสารหลักฐาน โดยนำหลักฐานการรายงานตัวส่ง ณ อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 35 (รับเอกสารขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่อาคาร 35 ชั้น 1 ทางขึ้นบันได ด้านหน้าห้องงานบริหารงานทั่วไป) ดังต่อไปนี้

เอกสารหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

ชุดที่ 1 เอกสารสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

- ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1 แผ่น
 (พิมพ์จากระบบบริการการศึกษา ESS)

2. ถ่ายเอกสาร...

- | | |
|---|---|
| 2. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา (ถ่ายด้านหน้า) | จำนวน 1 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านนักศึกษา | จำนวน 1 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 4. ถ่ายเอกสารใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1)
(ต้องมีวันสำเร็จการศึกษา และถ่ายเอกสารด้านหน้าและด้านหลังในแผ่นเดียวกัน) | จำนวน 2 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 5. ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 แผ่น (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) |

หมายเหตุ : ให้นักศึกษานำฉบับจริงมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ชุดที่ 2 เอกสารสำหรับตรวจสอบสุขภาพ

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)

ชุดที่ 3 เอกสารใบจองห้องพัก หอพักนักศึกษา (เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 2. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (บิดา) | จำนวน 1 แผ่น |
| 3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (มารดา) | จำนวน 1 แผ่น |

สรุปเอกสารที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องเตรียมมาในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่
(เอกสารทุกฉบับต้องเป็นขนาด A4)

1. ใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	จำนวน 1 แผ่น
2. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน (นักศึกษา) ถ่ายด้านหน้า	จำนวน 1 แผ่น
3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (นักศึกษา)	จำนวน 2 แผ่น
4. ถ่ายเอกสารใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ./ ใบ ปพ. 1)	จำนวน 2 แผ่น
5. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (บิดา)	จำนวน 1 แผ่น
6. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน (มารดา)	จำนวน 1 แผ่น
7. ถ่ายเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	จำนวน 2 แผ่น

หมายเหตุ : ให้นักศึกษานำฉบับจริงมาเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 5 ลงทะเบียนเรียนนักศึกษาใหม่และพิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน ปีการศึกษา 2568 ผ่านระบบบริการการศึกษา (ESS) <https://ess.rmuti.ac.th/Rmuti/Registration/> ซึ่งจะมีรายการค่าใช้จ่าย ค่าประกันของเสียหายและค่าประกันอุบัติเหตุ นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 2 – 3 มิถุนายน 2568**



รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษา (ESS) เรียบร้อยแล้วให้พิมพ์ใบรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เพื่อชำระเงินที่ธนาคาร

รายการ	ปวส.	ปริญญาตรี
● ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ *เก็บครั้งเดียวแรกเข้า*	2,950	2,950
● ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	200	200
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,150	3,150

ขั้นตอนที่ 6 นักศึกษาใหม่ส่งจองชุดและพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

ผ่านระบบจองชุดเครื่องแบบและเครื่องหมาย <https://ess.rmuti.ac.th/aur/> นำไปชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **วันที่ 1 เมษายน – 15 พฤษภาคม 2568** หลังจากชำระเงิน 3 – 5 วันทำการ ให้ทำการชำระบบดาวโหลดเอกสาร “รายละเอียดข้อมูลการจองและชำระเงิน” นำเอกสารรับชุดนักศึกษาในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ **วันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2568**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ยอดประมาณการอาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง)

- ค่าใช้จ่ายเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา 1,800 บาท (ชุดนักศึกษา (รวมรองเท้า), ชุดเฟรชชี, เครื่องหมายนักศึกษา (ครบชุด))

ขั้นตอนที่ 7 รายละเอียดเพิ่มเติม

7.1 การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ (รายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.studentloan.or.th/th/news/1601345537>) โดยจะเปิดรับสมัครผู้กู้ยืมของปีการศึกษา 2568 ในช่วงเปิดภาคเรียน นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลข่าวได้ผ่านช่องทาง Facebook เพจ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.ธัญบุรี

7.2 การชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาภาคปกติชั้นปีที่ 1 หรือปีแรกของทุกหลักสูตร (ปวส. และปริญญาตรี ภาคปกติ) **ขอให้ตรวจสอบผลการจัดห้องพักก่อนชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งจะประกาศผลเดือนมิถุนายน 2568** ผ่าน Fan page “หอพักนักศึกษา มทร.ธัญบุรี” และ www.rmuti.ac.th โดยชำระผ่าน Application RMUTI Connect **วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2568** ตามรายการดังนี้

รายการค่าธรรมเนียมหอพัก ต่อภาคการศึกษา	ห้องพัสดวม	ห้องปรับอากาศ
● ค่าธรรมเนียมห้องพัก	5,500	6,500
● ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย	400	400
● ค่าไฟฟ้าล่วงหน้า	500	1,000
● ค่าประกันความเสียหายของหอพัก (ภาคการศึกษาที่ 2 ไม่ต้องชำระ)	500	500
รวมทั้งสิ้น	6,900	8,400

หมายเหตุ

1. ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา เตรียมเอกสารรายงานตัวให้ถ่ายสำเนาขนาด A4 เท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
2. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทุกคนต้องดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามเวลาที่กำหนด (ขั้นตอนที่ 1 – 5) หากไม่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา และจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 และไม่สามารถ ขอคืนสิทธิ์หรือขอรับเงินที่ได้ชำระไปแล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
3. ค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร 044-233000 ต่อ 2733, 2735 และ 083 – 3743877 (ในวันและเวลาราชการ) หรือ www.oapr.rmuti.ac.th